

Менеджер

Расположение офиса: ст. Гремячая, Котельниковского района, Волгоградской области.

Занятость: полный день

Цель должности – оперативный контроль и организация производства работ на объекте.

Обязанности:

- обеспечение производства работ технической документацией, оборудованием, инструментом, материалами, комплектующими изделиями в соответствии с планом производства работ и договорами;
- оформление всех видов пропусков, различных заявок, писем, нарядов на работы;
- сдача работ заказчику, подготовка актов выполненных работ, иных необходимых документов;
- ведение технической и служебной документации.

Возможно совмещение:

- выполнение обязанностей кладовщика (приемка и получение грузов, погрузочно-разгрузочные работы, учет и выдача материалов и оборудования).

Требования:

- **Образование:** высшее/среднее специальное.
- **Опыт работы:** от 2 лет.
- **Знания, навыки, квалификация:**

Необходимые

- знание ПК на уровне опытного пользователя;
- знание офисных программ;
- опыт работы в программе 1:С.

Желательные

- знание характеристик и принципов работы оборудования комплексных систем безопасности, систем на основе оборудования НВП «Болид».
- Опыт работы со складом.

Условия:

- заработная плата: оклад + возможны премии;
- трудоустройство и социальный пакет- по Трудовому Кодексу РФ.
- график работы: 8-часовой рабочий день, 5-дневная рабочая неделя. Возможны выходы в выходные и праздничные дни (оплачиваются отдельно).